Mitgliederbuch

VEREINSVERWALTUNG



Mehr Zeit für *den Verein.*

Mitglieder, Beiträge, Geld und Aktivitäten in einem System. Gemacht für Vorstände, die das neben dem Beruf erledigen.

mitgliederbuch.de

30 Tage kostenlos testen, ohne Kreditkarte



WARUM MITGLIEDERBUCH

Vorstände machen das abends, *nach der Arbeit.*

Die Mitgliederliste liegt als Excel-Datei beim Schriftführer, und die Zahlungen stecken in der Banking-App des Kassenwarts. Anmeldungen landen im privaten Postfach von irgendjemandem. Hört jemand auf, geht die Hälfte des Wissens mit.

Mitgliederbuch bringt alles an einen Ort, auf den der ganze Vorstand zugreifen kann. Eine Zahlung hängt sofort an dem Mitglied, das sie geleistet hat. Ein neues Mitglied meldet sich über Ihre Website an und zahlt im selben Schritt.

Und kommt ein neuer Kassenwart, bekommt er einen Login und macht dort weiter, wo sein Vorgänger aufgehört hat.

30 *Tage*

kostenlos testen mit Ihrem eigenen Verein, ohne Kreditkarte

€ 99

pro Jahr für einen Verein bis 50 Mitglieder, inkl. MwSt.

4 *Sprachen*

Niederländisch, Englisch, Deutsch und Französisch, auch für die Mitglieder selbst

Alles

ist in jedem Paket; Sie zahlen nur nach Mitgliederzahl

WAS ES KANN

Zwölf Bausteine, *eine Mitgliederliste.*

Sie schalten ein, was Sie nutzen, und lassen den Rest aus. Alle Bausteine arbeiten mit denselben Daten: Die Anmeldung zum Grillfest steht beim Mitglied und die Zahlung in den Büchern.

Mitgliederverwaltung
Mit eigenen Feldern je Verein, Familien zusammen.

Online-Anmeldung
Über einen eigenen Link oder auf Ihrer Website, mit Freigabe und Zahlung.

Mitgliederportal
Mitglieder pflegen ihre Daten selbst und sehen ihre Rechnungen.

Mitgliedsbeitrag
SEPA-Lastschrift, Kreditkarte oder ein einzelner Zahlungslink.

Bank und Buchhaltung
Kontoauszüge einlesen; Hauptbuch, Bilanz und Jahresabschluss ergeben sich daraus.

Kassenprüfer
Prüfung und Entlastung, digital unterschrieben von den Prüfern.

Auslagen
Einreichen, genehmigen und mit einer Bankdatei auf einmal auszahlen.

Veranstaltungen
Anmelden und bezahlen, mit Höchstzahl und Warteliste.

Mailings
Newsletter in Ihrem Look; Bounces und Abmeldungen laufen automatisch.

Sitzungen
Sitzungen mit Unterlagen, und Abstimmungen.

Räume und Vermietung
Gärten, Liegeplätze und Säle auf einem Lageplan, mit Warteliste.

Webshop
Vereinskleidung und andere Artikel an Ihre Mitglieder verkaufen.

AUSSERDEM — Claude und ChatGPT · Watersportverbond (NL) · Website-Einbindung · WEG-Verwaltung · REST-API

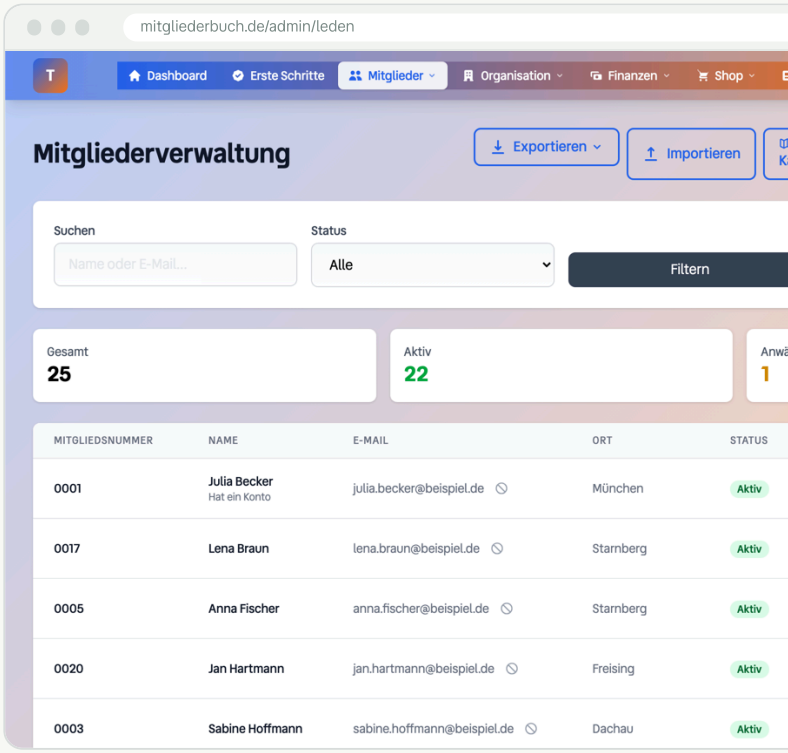


01 — MITGLIEDER

Mitglieder *pflegen die Liste selbst.*

Neue Mitglieder melden sich über Ihren eigenen Link oder ein Formular auf der Website an. Der Vorstand gibt frei, das Mitglied zahlt im selben Schritt und steht danach in der Verwaltung. Zieht jemand um, ändert er seine Adresse selbst.

- **Eigene Felder** für das, was Sie erfassen, etwa eine Verbandsnummer oder die Kleidergröße.
- **Familien** stehen zusammen, mit einem Konto für Eltern und Kinder.
- Im **Mitgliederportal** sehen Mitglieder ihre Rechnungen und ändern selbst, was sich ändert.
- **Vorstandsämter** haben ein Anfangs- und Enddatum, so sehen Sie auch, wer es früher gemacht hat.
- Beim **Umstieg** lesen Sie die Mitgliederliste aus Excel in einem Zug ein.



Ein neuer Schriftführer bekommt einen Login, und die Mitgliederliste ist schon da.

02 — MITGLIEDSBEITRAG

Beiträge einziehen, *ohne Hinterhertelefonieren.*

Erstellen Sie alle Rechnungen auf einmal. Jeder bekommt eine E-Mail mit Zahlungslink und zahlt mit ein paar Klicks. Wer es vergisst, wird automatisch erinnert.

1

Runde vorbereiten

Wählen Sie das Jahr und die Beträge je Mitgliedsart. Junior, Senior, Familie oder Ehrenmitglied: Mitgliederbuch berechnet für jedes Mitglied, was zu zahlen ist.

2

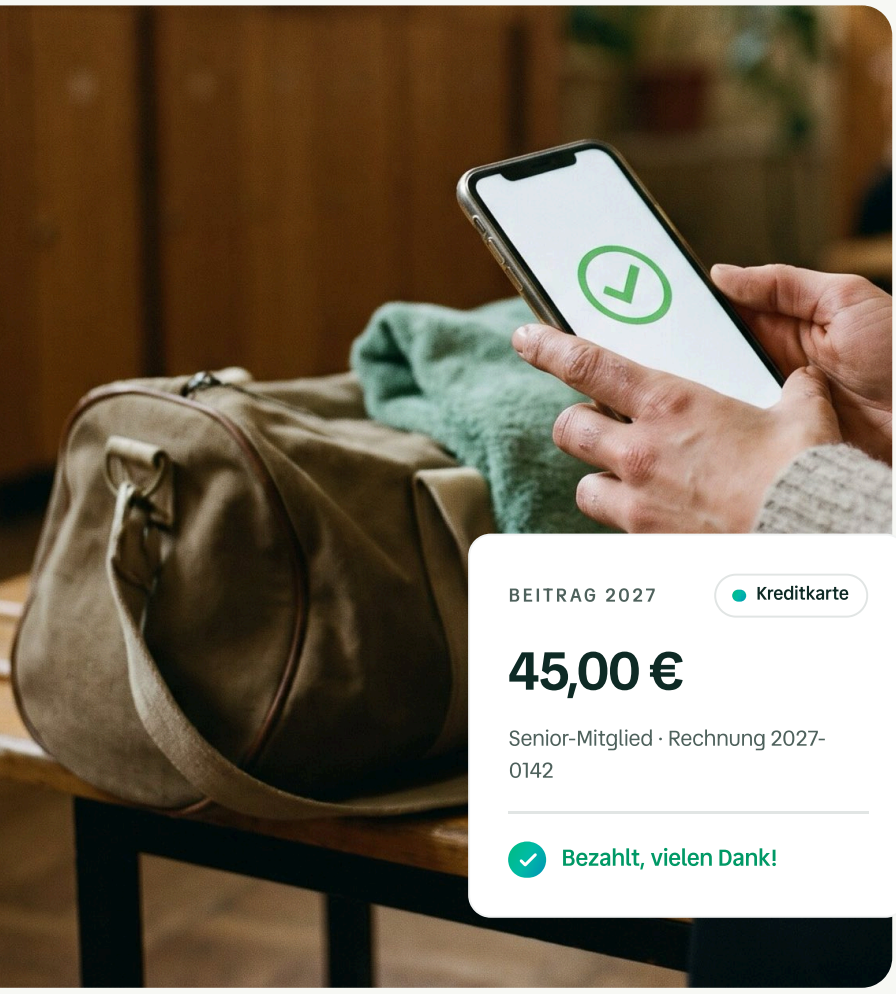
Mitglieder zahlen

Per Zahlungslink in der E-Mail (Kreditkarte) oder per SEPA-Lastschrift mit der SEPA-Datei für Ihre eigene Bank.

3

Automatisch verbucht

Die Zahlung steht beim Mitglied und in den Büchern. Sie sehen jederzeit, wer noch offen ist.



So zahlen Ihre Mitglieder

- SEPA-Lastschrift
- Kreditkarte
- iDEAL
- Bancontact
- Zahlungslink

Einen einzelnen Zahlungslink nutzen Sie für alles außerhalb des Beitrags, etwa die Vereinsfahrt oder ein neues Trikot.

Ehrenmitglieder und Befreite

Haken Sie bei einem Mitglied an, dass es keinen Beitrag zahlt. Jede Runde überspringt es dann automatisch, auch wenn ein neuer Kassenwart das nicht weiß.

03 — FINANZEN

Die Bücher in Ordnung, *auch wenn der Kassenwart wechselt.*

Lesen Sie die Kontoauszüge ein, und Mitgliederbuch ordnet die Zahlungen den Mitgliedern zu. Haben Sie eine Kontonummer einmal von Hand einem Mitglied zugeordnet, läuft das danach automatisch.

- **Kontoauszüge** lesen Sie als MT940 oder CAMT ein, von jeder Bank.
- **Hauptbuch und Bilanz** ergeben sich aus dem, was schon erfasst ist, ebenso die Einnahmen- und Ausgabenrechnung.
- Die **Prognose** rechnet aus, was nächstes Jahr hereinkommt, wenn die Mitgliederzahl wächst oder der Beitrag steigt.
- Der **Steuerberater** bekommt eine Auditfile (XAF) und das Journal als CSV.



Kassenprüfer und Entlastung

Die Kassenprüfer loggen sich selbst ein, sehen die Zahlen durch und unterschreiben digital. Der Kassenwart wird benachrichtigt, sobald alle unterschrieben haben.

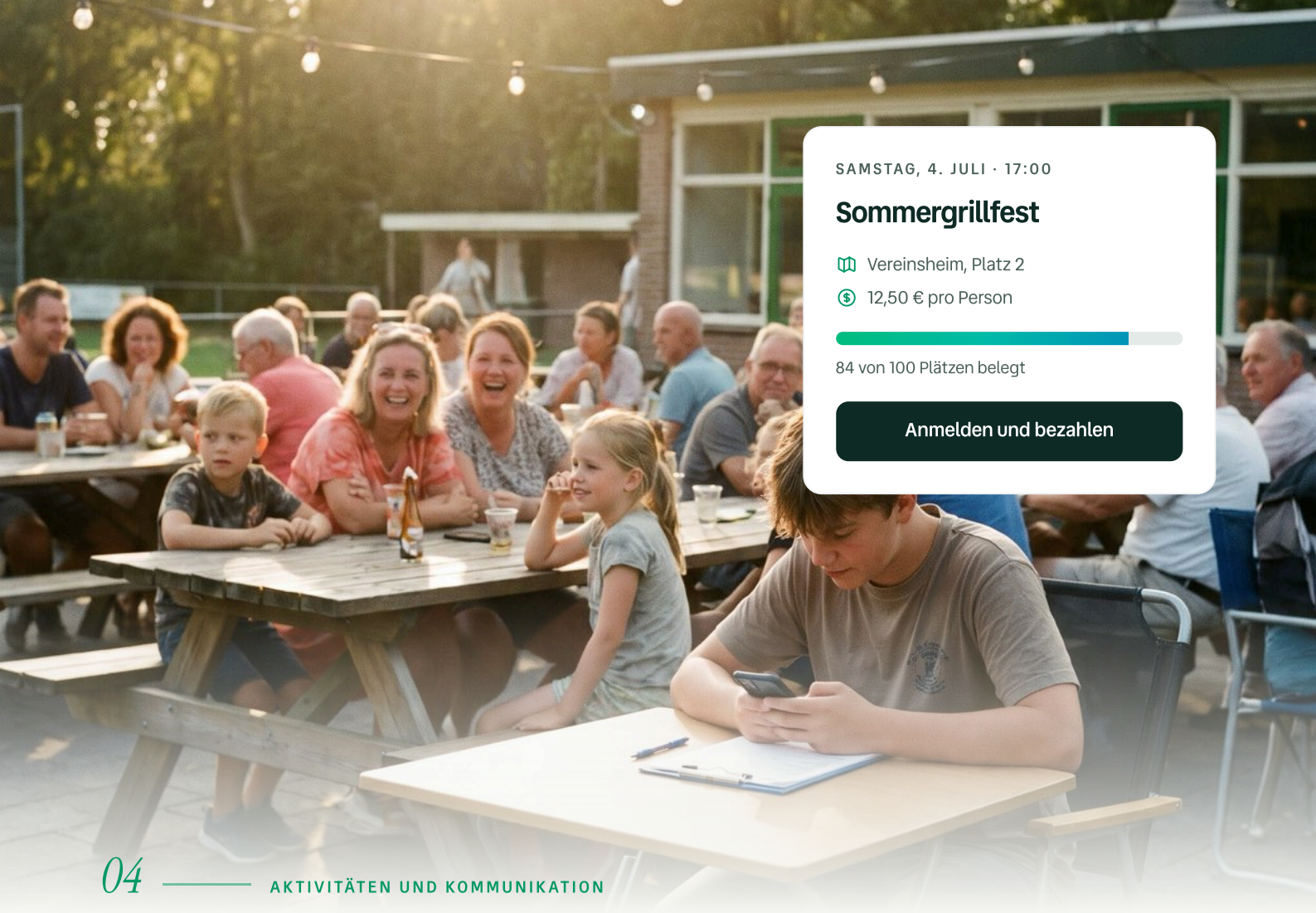
Karl, Kassenprüfer	*K. Fischer*
Kim, Kassenprüferin	*K. Schmidt*

✓ Entlastung erteilt

Auslagen

Mitglieder und Vorstand reichen ihre Auslagen mit Beleg ein. Nach der Genehmigung erstellt Mitgliederbuch eine Zahlungsdatei, damit der Kassenwart alles auf einmal auszahlt.

Kaffee und Kuchen Mitgliederversammlung	23,95 €	Genehmigt
Bälle und Hütchen Jugendtraining	48,50 €	Genehmigt
Fahrt zur Regionalversammlung	14,26 €	Zu prüfen



04 — AKTIVITÄTEN UND KOMMUNIKATION

Das Grillfest voll, *die Zahlungen da.*

Legen Sie eine Veranstaltung an, stellen Sie sie auf Ihre Website, und Mitglieder melden sich an und zahlen gleich. Ist sie voll, entsteht automatisch eine Warteliste.

Veranstaltungen

Mit Höchstzahl und einem Preis pro Teilnehmer. Mitglieder übernehmen sie mit einem Klick in den eigenen Kalender, und eine fehlgeschlagene Zahlung blockiert keinen Platz.

Mailings und Newsletter

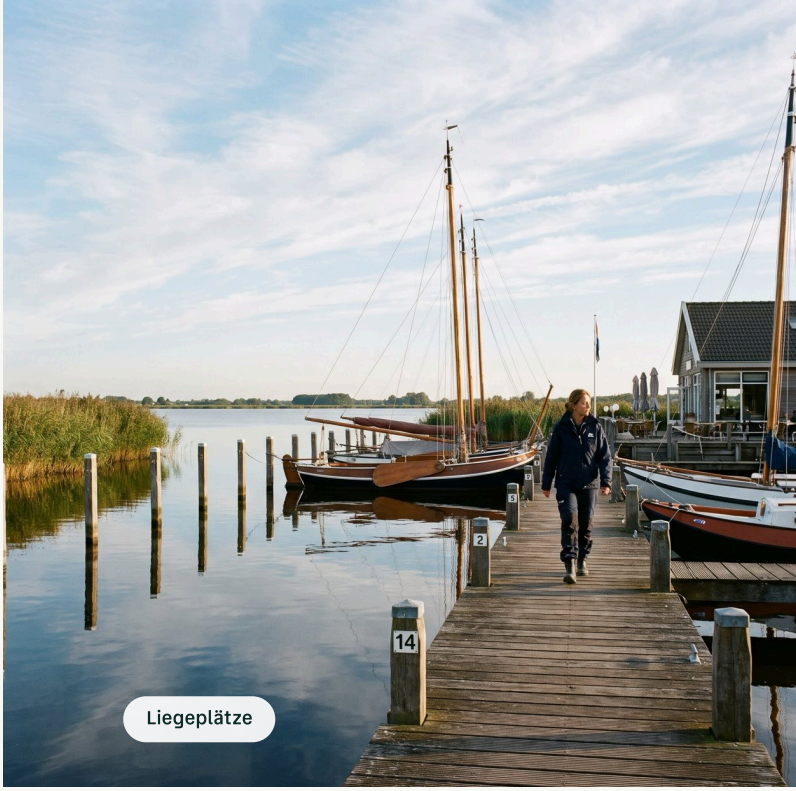
In Ihren Farben und mit Ihrem Logo. Mitgliederbuch verarbeitet unzustellbare Adressen und Abmeldungen selbst.

Ausschüsse und Sitzungen

Ausschüsse können auch Externe haben. Zu einer Sitzung liegen die Unterlagen bereit, und Sie können abstimmen lassen.



Kleingärten



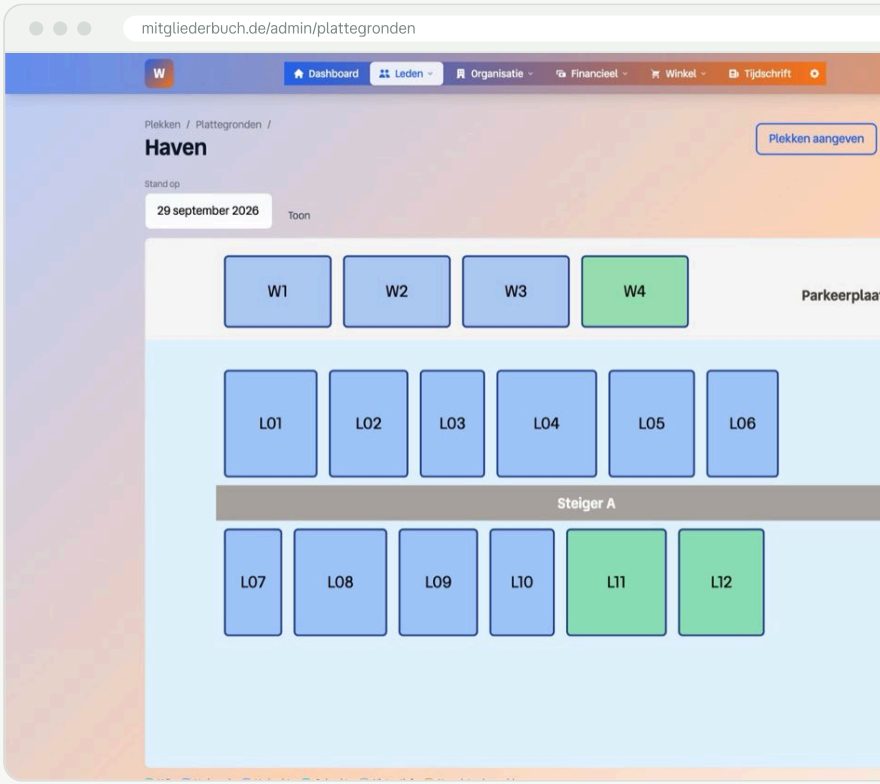
Liegeplätze

05 — RÄUME UND VERMIETUNG

Wer welchen Platz hat, *sehen Sie auf dem Plan.*

Zeichnen Sie Ihr Gelände als Lageplan nach. Sie sehen sofort, welcher Platz frei ist und wer als Nächstes auf der Warteliste steht.

- **Miete** als Festbetrag oder pro Quadratmeter.
- Die **Warteliste** läuft in der Reihenfolge der Anmeldung und geht auch auf Ihrer Website.
- Mitglieder **reservieren** einen Saal oder Material online und zahlen sofort.
- **Arbeitsstunden** führen Sie pro Mitglied; wer zu wenige leistet, kauft das Fehlende ab.

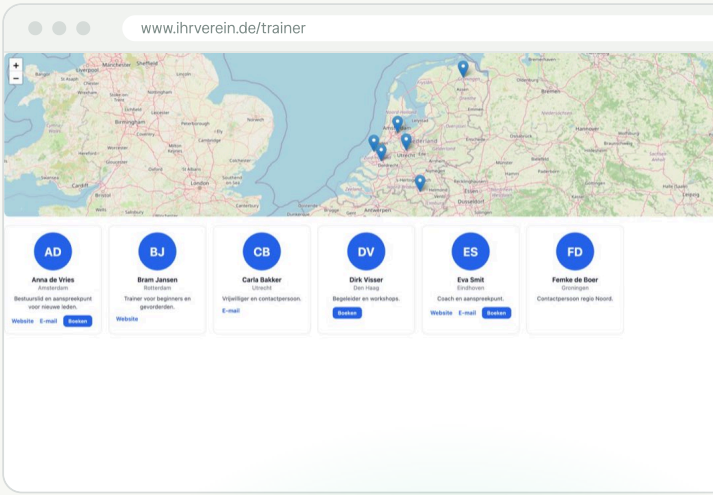


06 — IHRE WEBSITE

Auf Ihrer eigenen Seite, *mit einer Zeile Code.*

Stellen Sie das Anmeldeformular, den Kalender oder die Mitgliederliste auf Ihre Website. Es funktioniert mit WordPress, Wix und jeder anderen Seite, ohne Plugin, und bleibt von selbst aktuell.

```
<!-- hier erscheint das Formular -->
<script
src="https://mitgliederbuch.de/insluiten/embed.js"
  data-vereniging="ihr-verein"
  data-type="aanmelden"></script>
```



Anmeldung · Kalender · Veranstaltungen · Mitgliederliste · Ergebnisse · Anzeigen · Wartelisten · Änderungen melden

07 — MITGLIEDERBUCH UND KI

Fragen Sie *einfach.*

Verbinden Sie Mitgliederbuch mit Claude oder ChatGPT und stellen Sie Ihre Fragen in normaler Sprache: zu Mitgliedern, Zahlungen, Bank, Veranstaltungen oder Wartelisten.

Der Assistent sieht nie mehr, als Ihre Rolle erlaubt. Er hilft auch bei der Einrichtung, von den Vereinsdaten bis zu einer ersten Mitgliederliste.

KASSENWART

Wer hat den Beitrag dieses Jahres noch nicht bezahlt?

ASSISTENT

Noch **14 Mitglieder**, zusammen **630,00 €**. Diese drei stehen am längsten offen:

Anna Becker	45,00 €
Bernd Berg	45,00 €
Claudia Bauer	22,50 €

Wie viele neue Mitglieder hatten wir dieses Frühjahr?

Gemacht für Vereine. *Von zehn Mitgliedern bis zu Tausenden.*

Mitgliederbuch ist darauf gebaut, wie ein Verein wirklich arbeitet: ein wechselnder Vorstand, Mitglieder, die selbst kündigen, Beiträge, die eingehen müssen, und Kassenprüfer, die mitschauen.



Sportvereine

Teams und Kursgruppen mit eigenen Mitgliederlisten, Trainer auf der Website und Beiträge nach Alter.



Chöre und Musik

Proben, Konzerte mit Kartenverkauf und eine Mitgliederliste pro Stimmgruppe.



Kleingärten

Gärten auf dem Lageplan, Miete pro Quadratmeter, Warteliste und Arbeitsstunden.



Wassersport

Liegeplätze und Stellplätze. Als API-Partner des niederländischen Watersportverbond werden neue Mitglieder und Adressänderungen automatisch gemeldet.



Tanz- und Sportschulen

In der Sprache eines Unternehmens: Kunden, Abonnements und MwSt.



Stiftungen und WEGs

Buchhaltung für gemeinnützige Stiftungen. Für eine WEG: Einheiten mit Miteigentumsanteilen, Erhaltungsrücklage und Instandhaltungsplan.

---

ledenboek.nl
Niederlande

ledenboek.be
Belgien, auf Niederländisch und Französisch

mitgliederbuch.de
Deutschland, als Mitgliederbuch

09 — PREISE

Sie zahlen nach *der Mitgliederzahl.*

Jedes Paket enthält alle Bausteine, ein Webshop oder Lageplan kostet also nichts extra. Sie beginnen mit 30 Tagen kostenlos testen, ohne Kreditkarte.

MINI	BASIS	STANDARD	PLUS	GROSS
€ 99	€ 179	€ 299	€ 449	€ 543
pro Jahr, inkl. MwSt.	pro Jahr, inkl. MwSt.	pro Jahr, inkl. MwSt.	pro Jahr, inkl. MwSt.	pro Jahr, inkl. MwSt.
bis 50 Mitglieder	51 bis 150 Mitglieder	151 bis 300 Mitglieder	301 bis 500 Mitglieder	über 500 Mitglieder

- Kein Betrag pro zusätzlichem Mitglied, auch nicht über 500
- Jährlich oder monatlich zahlbar
- Monatlich kündbar
- Hilfe per E-Mail von den Machern selbst

Auf Online-Zahlungen, die Mitglieder über Mollie leisten, erhebt Mitgliederbuch eine Plattformgebühr von 2 %.

SICHER UND DSGVO-KONFORM

Mitgliederdaten gehören *dem Verein.*

Rechte pro Rolle

Pro Funktion legen Sie fest, wer was sieht: der Kassenwart die Finanzen, die Mitgliederverwaltung die Mitglieder. Der Login geht mit Zwei-Faktor-Authentifizierung.

In Europa

Die Daten liegen auf Servern in der EU. Sie werden nicht weiterverkauft und nicht für Werbung genutzt.

Auftragsverarbeitung

Standardmäßig geregelt. Mitglieder können ihre Daten einsehen, korrigieren und löschen lassen.



Testen Sie 30 Tage *mit Ihrem eigenen Verein.*

Legen Sie ein Konto auf mitgliederbuch.de an, tragen Sie Ihre Mitgliederliste ein und sehen Sie, wie es sich anfühlt. Alle Funktionen stehen offen, und Sie binden sich nirgends.

mitgliederbuch.de →

1

Konto anlegen

Ein Name, eine E-Mail-Adresse und der Name Ihres Vereins.

2

Mitglieder einlesen

Ihre bestehende Liste aus Excel, oder beginnen Sie mit ein paar Mitgliedern.

3

Loslegen

Schalten Sie die Bausteine ein, die Sie brauchen. Fragen? Mailen Sie uns.

Mitgliederbuch

support@mitgliederbuch.de
mitgliederbuch.de · ledenboek.nl · ledenboek.be
Mitgliederbuch ist ein Produkt der Vuurpijl Beheer B.V.